

Stargardzkie Centrum Kultury poszukuje kandydata na stanowisko pracownik gospodarczy

Forma zatrudnienia

- umowa o pracę

Wymiar czasu pracy

- pełny etat
- równoważny system pracy z uwzględnieniem sobót, niedziel i świąt.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie podstawowe

Uprawnienia/umiejętności

- dyspozycyjność, elastyczność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, pozytywne nastawienie,
- mile widziane uprawnienia SEP do 1 kV.

Zakres obowiązków

- utrzymanie czystości i porządku w budynku SCK oraz w granicach administracyjnych SCK (Amfiteatr, Teatr Letni),
- drobne prace remontowe, malowanie,
- przygotowanie terenów do imprezy, podłączanie prądu na scenie oraz dla punktów gastronomicznych.

Informacje dodatkowe

1. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego **do dnia 30.05.2022 r.** (decyduje data wpływu).
2. **Wymagane dokumenty, opatrzone klauzulą w treści maila:** "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stargardzkie Centrum Kultury w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko", należy przesłać na adres: sekretariat@स्क.stargard.pl z adnotacją: „Rekrutacja”.
3. Nabór ma charakter dwustopniowy:
 - a) etap pierwszy - analiza złożonych ofert oraz wybór osób, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
 - b) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.
4. Oferty, które wpłyną do Stargardzkiego Centrum Kultury po wskazanym terminie i/lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
5. Bliższe informacje uzyskać można dzwoniąc na nr tel. 91 578 32 31 .
6. Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.