

Stargard, dnia 23-03-2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące dostawy wraz z montażem drzwi przeciwpożarowych do budynku siedziby Stargardzkiego Centrum Kultury położonego w Stargardzie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego.

Stargardzkie Centrum Kultury
ul. Piłsudskiego 105
73-110 Stargard
NIP 854-10-03-379
Tel. 91-578-32-31 e mail: sekretariat@sck.stargard.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki nowych drzwi przeciwpożarowych wraz z ich montażem oraz demontaż obecnie zamontowanych drzwi.
- 2) Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – Stargardzkie Centrum Kultury ul. Piłsudskiego 105 w Stargardzie.
- 3) Drzwi przeciwpożarowe będące przedmiotem dostawy winny spełniać następujące wymagania : dymoszczelne, drewniane, pełne o wymiarach: jedno skrzydło szerokość 93 cm x wysokość 2m grubość 6 cm, drugie skrzydło szerokość 70 cm x wysokość 2m grubość 6 cm w klasie H60
- 4) Drzwi, które będą wymieniane na nowe przedstawiono na załączonych do Zapytania Ofertowego zdjęciach.
- 5) Zakres prac w ramach wykonania usługi obejmuje:
 - a. demontaż obecnie zamontowanych drzwi
 - b. montaż dostarczanych drzwi z obróbką ścian w razie potrzeby
- 6) Dotychczas zamontowane drzwi zostaną zutylizowane przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 8) Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na wymienione drzwi oraz usługę montażu.
- 9) Wykonawca przedstawi foldery, katalogi, certyfikaty dotyczące zaoferowanych drzwi potwierdzające spełnianie przed produkt wymaganych parametrów dla obiektu

3. Termin Wykonania przedmiotu umowy.

90 dni od dnia podpisania umowy.



4. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

W postępowaniu brać mogą udział wyłącznie Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą.

Zamawiający wymaga by Wykonawca przedstawił kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać link do ww dokumentu.

6. Wykluczenie z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego w oparciu o przesłanki wskazane powyżej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy

7. Wykaz dokumentów, które winien złożyć wykonawca.

Wykonawca winien złożyć – przesłać na adres skrzynki pocztowej zamawiającego wskazany w punkcie 11 następujące następujących skany dokumentów :



- 1) ofertę – oferta może być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku złożenia oferty bez użycia wzoru formularza oferta winna zawierać informacje i oświadczenia zawarte we wzorze. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

8. WIZJA LOKALNA

- 1) Przed złożeniem oferty wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
- 2) **UWAGA:** Warunkiem rozpatrywania składanych oferty jest uprzednie odbycie wizji lokalnej podczas której można zapoznać się ze wszystkim warunkami technicznymi związanymi z realizacją zlecenia. Oferty wykonawców, którzy nie przeprowadzili wizji lokalnej z udziałem osoby wskazanej w pkt 4 lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
- 3) W celu umówienia się na wizję lokalną należy kontaktować się z Joanna Przybyłowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego e-mail: joanna.przybylowska@sck.stargard.pl tel. 516 165 995

9. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Cena – 100 %.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższe wynagrodzenie.

Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

W przypadku różnicy pomiędzy wskazaną ceną brutto a sumą ceny netto i podatku VAT, Zamawiający uzna, że prawidłowo wskazana jest cena netto. Do ceny netto zamawiający doda obowiązujący podatek VAT.

10. Sposób kalkulacji ceny i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.



- 1) Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,
- 2) Cena winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

11. Termin i sposób składania ofert.

- 1) **Do dnia 12 KWIETNIA 2023r.r. do godz. 15:00**
- 2) Oferty należy przysyłać na następujący adres mailowy : sekretariat@sck.stargard.pl
- 3) Wykonawca winien przesłać na adres mailowy wskazany w pkt. 2 skan dokumentu-oferty podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy a w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika również skan pełnomocnictwa.

Zamawiający wskazuje, iż wiążąca jest data i godzina wpływu oferty na skrynkę pocztową Zamawiającego a nie data nadania/ wysłania oferty przez Wykonawcę.

12. OFERTY CZĘŚCIOWE LUB WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

13. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany z ofertą przez 21 dnia od dnia w którym upływa termin na złożenie oferty.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 6) została złożona przez wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej

15. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

Zamawiający powiadomi wykonawców, o tym która oferta została uznana za najkorzystniejszą podając jej cenę łączną brutto za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Zawiadomienie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

16. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia ofert we wszystkich aspektach związanych z ich treścią.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, które winny być złożone razem z ofertą (pkt.7 ppkt 2) i ppkt 3) niniejszego zapytania ofertowego)
- 3) zamawiający zakłada możliwość negocjowania złożonych ofert z dwoma wykonawcami, których oferty były kolejno najkorzystniejsze,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a) odwołania przetargu do upływu terminu składania ofert,
 - b) zmiany warunków przetargu, terminu składania ofert oraz opisu przedmiotu zamówienia do upływu terminu składania ofert,
 - c) zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty.

16. RODO.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stargardzkie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 w Stargardzie (73-110); kontakt tel.: 91 578 32 31;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – Łukasz Rozestański, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@sck.stargard.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 2) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie



administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

17. Dane osób do kontaktu, Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1) Joanna Przybyłowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego e-mail: joanna.przybylowska@sck.stargard.pl tel. 516 165 995

2) Zamawiający wskazuje, iż wszelka korespondencja odbywała będzie się za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu wskazanego w ppkt 1), w tym w szczególności informacje o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający przesyłać będzie informację na adres mailowy Wykonawcy z którego wpłynęła oferta.

3) Postanowienie ppkt 2) nie dotyczy zawarcia umowy, które nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego, na którym zaleca się złożenie oferty.
- 2) Wzór umowy jaka będzie zawierana z wybranym wykonawcą.

DYREKTOR
Stargardzkiego Centrum Kultury



Joanna Tomczak

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego



Joanna Przybyłowska