

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na organizację indywidualnych stoisk gastronomicznych w Amfiteatrze na wydarzeniach własnych Stargardzkiego Centrum Kultury na wyznaczonej przez Organizatora strefie gastronomicznej.

Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury zaprasza do składania ofert na organizację indywidualnych stoisk gastronomicznych i alkoholowych (do 3,5% zawartości alkoholu) podczas dni koncertowych. Strefa gastronomiczna będzie się znajdować na terenie przyległym do Amfiteatru w Stargardzie. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiotem postępowania jest udostępnienie/najem w dniach 06.06.2025 r., 27-28.06.2025 r., 18.07.2025 r., 08.08.2025 r., 09.08.2025 r., 16.08.2025 r., powierzchni na organizację indywidualnych stoisk gastronomicznych lub alkoholowych (do 3,5% zawartości alkoholu).
2. Strefa gastronomiczna przy Amfiteatrze będzie czynna w orientacyjnych godzinach trwania imprezy:
 - w dniu 06.06.2025 r. w godzinach 18:00-23:00,
 - w dniach 27-28.06.2025 r. w godzinach 18:00-24:00,
 - w dniu 18.07.2025 r. w godzinach 18:30-23:00,
 - w dniu 08.08.2025 r. w godzinach 18:00-24:00,
 - w dniu 09.08.2025 r. w godzinach 18:30-22:00,
 - w dniu 16.08.2025 r. w godzinach 18:30-24:00.
3. Udostępnienie terenu, na którym Najemca posadowi swoje stanowisko gastronomiczne nastąpi pod warunkiem wcześniejszej zapłaty czynszu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Stargardzkiego Centrum Kultury jest: Pani Ewelina Furmańczyk – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, tel. kom. 780 559 596 lub 91 578 32 31.
5. Oferent każdego stoiska jest zobowiązany do:
 - estetycznego wyгородzenia wskazanego terenu na czas jego udostępnienia,
 - zapewnienia ochrony stoiska we własnym zakresie (także w nocy),
 - bieżącego utrzymania w czystości udostępnionej powierzchni oraz systematycznego usuwania śmieci do zbiorczych kontenerów,
 - zapewnienia odpowiedniej liczby personelu z ważnymi badaniami lekarskimi,
 - spełnienia wszelkich wymogów dot. przepisów ppoż. oraz sanitarno - epidemiologicznych,
 - posiadania ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej,
 - zapłaty „części stałej” czynszu najmu 7 dni roboczych przed dniem, w którym realizowany będzie najem powierzchni,
 - zapłaty „części zmiennej czynszu najmu”- a w przypadku sprzedaży napoi alkoholowych- w wysokości 20% wpływów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych w terminie wskazanym w umowie,
 - posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym,
 - uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 3,5 % na terenie imprezy,
 - dostosowanie menu dla szerokiej publiczności, w tym wegetariańskiej i wegańskiej.

 

6. Stargardzkie Centrum Kultury wskazuje, iż czynsz najmu w części stałej wyliczony będzie w oparciu o stawki za 1m2 wskazane w załączonym do niniejszego zaproszenia cenniku oraz powierzchni stoiska.
7. Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do oznakowania strefy gastronomicznej materiałami promocyjnymi organizatorów, tj. Stargardzkiego Centrum Kultury, Miasta Stargard i organizowanych wydarzeń. Materiały zostaną dostarczone Najemcy przez Stargardzkie Centrum Kultury. Najemca zobowiązany będzie do ustawienia, rozwieszenia materiałów promocyjnych własnym staraniem i na własny koszt.
8. Stargardzkie Centrum Kultury oświadcza, że na terenie imprezy jest zakaz sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 3,5 %.
9. Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wskazania lokalizacji konkretnego indywidualnego punktu gastronomicznego.
10. Z wybranymi oferentami Stargardzkie Centrum Kultury zawrze umowę najmu powierzchni.
11. Oferta i wymagane dokumenty:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa firmy, adres firmy, NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, numer telefonu oferenta,
 - wskazanie adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - wskazanie asortymentu, w tym informacji czy asortyment ten jest własnym, naturalnym produktem rzemieślniczym, czy też są to produkty przetworzone,
 - w przypadku napojów alkoholowych (wyłącznie do 3,5%), wskazanie ceny jednostkowej i pojemności,
 - wskazanie koloru namiotu lub tymczasowej zabudowy stoiska, preferowana wizualizacja stoiska,
 - wskazanie powierzchni stoiska z wyszczególnieniem długości i szerokości strefy sprzedaży i strefy dla klientów,
 - wskazania zapotrzebowania mocy na energię elektryczną,
 - posiadanie aktualnych koncesji alkoholowych.
 - zapewnienie własnego wyposażenia gastronomicznego lub barmańskiego,
 - datę i miejsce sporządzenia oferty wraz z podpisem oferenta lub osoby reprezentującej na podstawie pełnomocnictwa.
 - pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę będzie podpisywał pełnomocnik.
12. Oferty należy składać e-mailem na adres: sekretariat@sck.stargard.pl lub osobiście w sekretariacie Stargardzkiego Centrum Kultury, w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r. do godziny 16:00.
13. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 12 zostaną odrzucone. W przypadku ofert nie zawierających wszystkich danych wskazanych w pkt. 11, Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia braków w ofercie.
14. **Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega, iż dokona wyboru ofert według własnego uznania. Pierwszeństwo będą miały stoiska oferujące zdrową żywność i naturalne produkty rzemieślnicze oraz przedsiębiorcy lokalni.**
15. Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi przedsiębiorcami.
16. Stargardzkie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.



ZAKRES OBOWIĄZKÓW STARGARDZKIEGO CENTRUM KULTURY:

1. Stargardzkie Centrum Kultury zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie Amfiteatru w Stargardzie. Program imprezy udostępniony będzie na stronie internetowej od 15.04.2025 r.
2. Stargardzkie Centrum Kultury zapewni dostęp do energii elektrycznej (przyłącze prądowe o mocy do 5kW) i do bieżącej wody.
3. Stargardzkie Centrum Kultury zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy na terenie zielonym przy skatepark w Parku Chrobrego.

Serdecznie zapraszamy do udziału w postępowaniu współtworzeniu niezapomnianych Dni Miasta i Koncertów.

załącznik nr 1 – cennik

ZASTĘPCA DYREKTORA
Stargardzkiego Centrum Kultury
Joanna Przybyłowska
Joanna Przybyłowska

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Ewelina Furmańczyk
Ewelina Furmańczyk