

PROJEKT
UMOWA SCK/...../2025

zawarta w dniu XX.06.2025r. pomiędzy:

Stargardzkim Centrum Kultury z siedzibą w Stargardzie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard, wpisanym do księgi Rejestrowej nr IV – Rejestr instytucji kultury, prowadzony przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie, posiadającym NIP 8541003379,

reprezentowanym przez **Joannę Tomczak** – dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą ul., NIP/adres korespondencyjny: ul. - prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

1. **Przedmiotem umowy** jest wykonanie usługi polegającej na realizacji wydarzenia pod nazwą „RAPtura Fest” w zakresie scenotechniki - zgodnie z wymaganiami określonymi w Riderach technicznych zespołów: „Po prostu Kajtek”, „Hubert.”, „Paluch”, „Otsochodzi”, Guzior” oraz w zunifikowanej liście sprzętu oświetleniowego, a nadto:
 - 1) montaż czarnego horyzontu na całej długości tyłu sceny, wysłon na bokach sceny przy pomocy zastawek lub konstrukcji typu Pipe&Drape; wysłonięcie stanowiska monitorowego,
 - 2) dostarczenie i zamonotowanie z tyłu sceny ekranu LED P3 o rozmiarze 10 m x 4,5 m,
 - 3) dostarczenie stołów DJ'skich, mixerów, gramofonów, pirotechniki, wynikających ze wszystkich riderów.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu oświetleniowego oraz nagłośnieniowego wymaganego przez zespoły wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz inne wymagania w zakresie scenotechniki zawarte są w Riderach technicznych zespołów, zunifikowanej liście sprzętu oświetleniowego oraz specyfikacjach sprzętu planowanego do wykorzystania do realizacji usługi złożonych przez **Wykonawcę** wraz z ofertą, które jako załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. **Wykonawca** potwierdza, iż przekazane mu zostały potrzeby techniczne – Rider wszystkich zespołów wymienionych w § 1 ust. 1.
4. Przedmiot umowy ma służyć przeprowadzeniu przez **Zamawiającego** imprezy masowej pod nazwą „RAPtura Fest”, która odbędzie się w dniu 16.08.2025 w Amfiteatrze Miejskim w

miejsowości Stargard, stąd też gotowość sprzętu do przeprowadzenia prób zespołów uczestniczących w imprezie winna być osiągnięta najpóźniej w dniu 16.08.2025 do godziny 10:00.

5. W ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) transportu rzeczy, o których mowa w ust. od 1 do 3 niniejszego paragrafu do miejsca wykonania przedmiotu umowy i z miejsca wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) montażu i demontażu rzeczy, o których mowa w ust. od 1 do 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) obsługi w czasie prób i trwania imprezy rzeczy wskazanych w ust. od 1 do 3, w tym w szczególności sprzętu oświetleniowego i sprzętu nagłaśniającego oraz udostępniania do obsługi sprzętu realizatorom artystów biorących udział w programie artystycznym podczas prób i trwania koncertów oraz czynnej współpracy z nimi,
 - 4) przestrzegania przepisów w zakresie BHP i p-poż w czasie prowadzenia prac przygotowawczych jak i podczas realizacji imprez,
 - 5) kontaktu z realizatorami zespołów najpóźniej na 21 dni przed datą koncertu w celu ostatecznego potwierdzenia zgodności sprzętu z riderami oraz zmianami; potwierdzenie zgodności winno być dokonane w formie mailowej.
6. **Wykonawca** oświadcza, że w chwili zawierania umowy zostały mu przekazane numery kontaktowe oraz adresy mailowe realizatorów dźwięku i oświetlenia poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wymagania dotyczące terminów, w których wymagany jest kontakt **Wykonawcy** z tymi osobami.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest teren Amfiteatru w Stargardzie.

§ 2

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest organizatorem imprez wyszczególnionych w §1 i zobowiązuje się uzyskać odpowiednie zezwolenia i licencje wymagane do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a nadto zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem umowy w tym w szczególności z wymaganiami technicznymi zespołów zawartymi w Riderach oraz zapoznał się z uwarunkowaniami terenu, na którym następowała będzie realizacja umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki finansowe i techniczne, do wykonania niniejszej umowy oraz odpowiednie ubezpieczenie sprzętu.
4. **Wykonawca** oświadcza że osoby stanowiące obsługę techniczną sprzętu działają z jego upoważnienia i na jego ryzyko.

§ 3

Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według przygotowanego i przekazanego harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z tym, że: gotowość sceny, stanowisk MON i FOH, zasilania elektrycznego do montażu i podwieszenia nagłośnienia ustala się na godz. 10:00 dnia 16.08.2025r. - gotowość do prób w poszczególnych dniach koncertowych ustala się na terminy według załącznika nr 1- harmonogram realizacji umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić:

- a) możliwość bezproblemowego dojazdu na teren wykonania umowy przy czym po zakończonym rozładunku sprzętu **Wykonawca** zobowiązany jest odprowadzić pojazdy z terenu imprezy,
- b) możliwość rozpoczęcia montażu sprzętu od ok. godz. 8:00 w dniu 15.08.2025r., demontażu sprzętu bezpośrednio po zakończonej imprezie w dniu 16.08.2025r.
- c) ochronę ekipy, sprzętu oraz punktów mikerskich, ciągów kablowych i energetycznych oraz wszelkich urządzeń użytych do wykonania usługi od momentu ustawienia sprzętu na miejscu wykonania przedmiotu umowy aż do końca jego demontażu po zakończeniu imprezy tzn. do godz. 10.00 dnia 17.08.2025r.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** należne będzie wynagrodzenie w kwocie, zgodnie z formularzem oferty złożonym na etapie postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku - przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§6

Wykonawca może we własnym imieniu zawierać umowy z osobami trzecimi, dotyczące przedmiotu umowy, za których działanie odpowiada jak za działania własne.

§7

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niezależne od woli którejkolwiek ze stron, któremu nie można było zapobiec. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odwołanie koncertów nastąpi na skutek decyzji organów administracji rządowej lub samorządowej.
2. Strony ustalają, że na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia koncertu z zakresu konstrukcji dachowej, sceny, stanowisk FOH, monitorów, riderów, wież pod nagłośnienie, oświetlenia estradowego oraz kieszeni na ridery z kołami.
3. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** ma prawo przerwać koncert na czas wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub wichury, która może zagrażać bezpieczeństwu wykonawców widzów oraz ponowić realizację imprezy po ich ustaniu.

§8

1. **Wykonawca** na czas, w którym ma być wykonywana usługa tj. co najmniej od 15 do 18 sierpnia 2025r. winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. Ubezpieczenie winno obejmować również odpowiedzialność **Wykonawcy** za szkody wyrządzone w skutek rażącego niedbalstwa a nadto winno obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby działające na zlecenie **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 umowy poświadczony za zgodność z oryginałem skan polisy wraz z dowodem opłacenia składki. Nie wykonanie obowiązku wskazanego w zdaniu pierwszym uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 2) bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie świadczenia **Wykonawcy** - w przypadku nieosiągnięcia przez **Wykonawcę** z jego winy gotowości do prób w dniu, w którym ma odbywać się dana impreza, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie realizacji umowy - załącznik nr 1 .

W przypadku odstąpienia od umowy z którejkolwiek z w/w przyczyn **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.

§10

Za szkody i straty poniesione przez **Wykonawcę**, a zawinione przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy, odpowiedzialność ponosi Organizator imprezy, czyli **Zamawiający**.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że do kontaktów z **Zamawiającym** wyznacza: tel., mail :
2. **Zamawiający** oświadcza, że do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza: tel., mail :

3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie traktowana jako zmiana umowy. Strony powinny powiadomić o zmianie osób lub danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 w formie pisemnej.

§ 12

Zamawiającemu w terminie do dnia 25.07.2025 r. przysługuje uprawnienie do umownego odstąpienia od umowy (art. 395 k.c.).

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozpatrywane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla strony występującej z powództwem.
3. Wszelkie oświadczenia woli wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej. Oświadczenia takie będą kierowane na następujące adresy:
 - 1) dla **Zamawiającego**: Stargardzkie Centrum Kultury, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard, e-mail: sekretariat@sck.stargard.pl
 - 2) dla **Wykonawcy**:, e-mail
4. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zmianie danych wskazanych w ust. 3 pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana na adresy wskazane w ust. 3 uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kierownik Działu Artystycznego
Katarzyna Wesołowska

RADCA PRAWNY
Jacek Radoch

Główny Księgowy
Stargardzkiego Centrum Kultury
Lidia Kułbacka

DYREKTOR
Stargardzkiego Centrum Kultury
Joanna Tomczak

