

**PROJEKT**  
**UMOWA SCK/...../2026**

zawarta w dniu XX.06.2026r. pomiędzy:

**Stargardzkim Centrum Kultury** z siedzibą w Stargardzie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard, wpisanym do księgi Rejestrowej nr IV – Rejestr instytucji kultury, prowadzony przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie, posiadającym NIP 8541003379,

reprezentowanym przez **Joannę Tomczak** – dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

**a**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ul. ...., NIP ...../adres korespondencyjny: ul. .... - prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§1**

1. **Przedmiotem umowy jest** realizacja koncertów: Zalia i Fukaj w zakresie scenotechniki - zgodnie z wymaganiami określonymi w Riderach technicznych i zapotrzebowaniem technicznym oraz zmianami Riderów, dopuszczonymi przez realizatorów zespołów: Zalia, Fukaj a nadto:
  - 1) dostarczenie i montaż:
    - a) czarnego horyzontu na całej długości tyłu sceny (długość kraty scenicznej wynosi 22m, wysokość materiału MINIMUM 15m), horyzont oraz wysłony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie
    - b) czarnego horyzontu z dwóch stron sceny celem wysłonięcia wyjścia zza horyzontu/kulis, horyzont oraz wysłony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie
    - c) wykonanie wysłón na bokach sceny oraz stanowiska monitorowego przy pomocy zastawek (12 szt. do wykorzystania, znajdujących się na wyposażeniu obiektu),.
  - 2) dostarczenie, zamontowanie i obsługę podwieszanego ekranu LED P3 o rozmiarze 8 m x 4,5 m z tyłu sceny
  - 3) dostarczenie, zamontowanie i obsługę podestów (riserów) dla zespołów. Podesty muszą posiadać koła z blokadami (na wszystkich kołach) i być zbudowane w taki sposób, aby



- możliwe było ich przesuwanie w dowolny punkt sceny. Przednie i boczne ścianki każdego podestu muszą być zasłonięte czarnym nie prześwitującym, matowym materiałem,
- 4) zabezpieczenie wszystkich przewodów w ciągach komunikacyjnych najazdami kablowymi.
  - 5) dostarczenie i zamontowanie konstrukcji scenicznych wymaganych w riderach technicznych
  - 6) zapewnienie dwóch doświadczonych osób do rozładunku i załadunku backlinu zespołów przez cały okres trwania prób, koncertów i demontaży po koncertach.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego poszczególnych zespołów zawarte są w Riderach technicznych, zmianach Riderów technicznych dopuszczonych przez realizatorów, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** potwierdza, iż przekazane mu zostały potrzeby techniczne – Rider wszystkich zespołów wymienionych w § 1 ust. 1.
4. Przedmiot zamówienia ma służyć przeprowadzeniu przez Zamawiającego imprezy masowej pod nazwą koncerty zespołów Zalia, Fukaj, które odbędą się w terminie: 02.08.2026 w miejscowości Stargard, w Amfiteatrze stąd też gotowość sprzętu do przeprowadzenia prób zespołów uczestniczących w imprezie winna być osiągnięta najpóźniej w dniu **02.08.2026 do godziny 13:00**.
5. W ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany jest do:
- 1) transportu rzeczy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu do miejsca wykonania przedmiotu umowy i z miejsca wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) montażu i demontażu rzeczy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 3) obsługi w czasie prób i trwania imprezy rzeczy wskazanych w ust. 1, w tym w szczególności sprzętu oświetleniowego i sprzętu nagłaśniającego oraz udostępniania do obsługi sprzętu realizatorom artystów biorących udział w programie artystycznym podczas prób i trwania koncertów oraz czynnej współpracy z nimi,
  - 4) przestrzegania przepisów w zakresie BHP i p-poż w czasie prowadzenia prac przygotowawczych jak i podczas realizacji imprez,
  - 5) kontaktu z realizatorami zespołów najpóźniej na 21 dni przed datą koncertu w celu ostatecznego potwierdzenia zgodności sprzętu z riderami oraz zmianami; potwierdzenie zgodności winno być dokonane w formie mailowej.
6. **Wykonawca** oświadcza, że w chwili zawierania umowy zostały mu przekazane numery kontaktowe oraz adresy mailowe realizatorów dźwięku i oświetlenia poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wymagania dotyczące terminów, w których wymagany jest kontakt **Wykonawcy** z tymi osobami.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest teren Amfiteatru w Stargardzie.

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest organizatorem imprez wyszczególnionych w §1 i zobowiązuje się uzyskać odpowiednie zezwolenia i licencje wymagane do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a nadto zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem umowy w tym w szczególności z wymaganiami technicznymi zespołów zawartymi w Riderach oraz zapoznał się z uwarunkowaniami terenu, na którym następowała będzie realizacja umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki finansowe i techniczne, do wykonania niniejszej umowy oraz odpowiednie ubezpieczenie sprzętu.
4. **Wykonawca** oświadcza że osoby stanowiące obsługę techniczną sprzętu działają z jego upoważnienia i na jego ryzyko.

### § 3

Gotowość sprzętu do montażu i przeprowadzenia prób zespołu winna być osiągnięta najpóźniej w dniu **02.08.2026 do godziny 13:00.**

### § 4

**Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić:

- a) możliwość bezproblemowego dojazdu na teren wykonania umowy przy czym po zakończonym rozładunku sprzętu **Wykonawca** zobowiązany jest odprowadzić pojazdy z terenu imprezy,
- b) możliwość rozpoczęcia montażu sprzętu w dniu 01.08.2026r., demontażu sprzętu bezpośrednio po zakończonej imprezie w dniu 02.08.2026r.
- c) ochronę ekipy, sprzętu oraz ciągów kablowych i energetycznych oraz wszelkich urządzeń użytych do wykonania usługi od momentu ustawienia sprzętu na miejscu wykonania przedmiotu umowy aż do końca jego demontażu po zakończeniu imprezy tzn. do godz. 06.00 dnia 03.08.2026r.

### §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** należne będzie wynagrodzenie w kwocie ....., zgodnie z formularzem oferty złożonym na etapie postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
2. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF lub prawidłowo wystawionego rachunku z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu . Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem zdawczo-odbiorczym), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia

faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust.2, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej dopiero po wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przed dniem wykonania przedmiotu umowy termin płatności zaczyna bieg od dnia następnego po dniu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikające z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

#### §6

**Wykonawca** może we własnym imieniu zawierać umowy z osobami trzecimi, dotyczące przedmiotu umowy, za których działanie odpowiada jak za działania własne.

#### §7

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niezależne od woli którejkolwiek ze stron, któremu nie można było zapobiec. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odwołanie koncertów nastąpi na skutek decyzji organów administracji rządowej lub samorządowej.
2. Strony ustalają, że na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia koncertu z zakresu konstrukcji dachowej, sceny, stanowisk FOH, monitorów, riderów, wież pod nagłośnienie, oświetlenia estradowego oraz kieszeni na ridery z kołami.
3. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** ma prawo przerwać koncert na czas wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub wichury, która może zagrażać bezpieczeństwu wykonawców widzów oraz ponowić realizację imprezy po ich ustaniu.

#### §8

1. **Wykonawca** na czas, w którym ma być wykonywana usługa tj. co najmniej od 01 do 03 sierpnia 2026 r. winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. Ubezpieczenie winno obejmować również odpowiedzialność **Wykonawcy** za szkody wyrządzone w skutek rażącego niedbalstwa a nadto winno obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby działające na zlecenie **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 umowy poświadczony za zgodność z oryginałem skan

polisy wraz z dowodem opłacenia składki. Nie wykonanie obowiązku wskazanego w zdaniu pierwszym uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej.

### §9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
  - 2) bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie świadczenia **Wykonawcy** - w przypadku nieosiągnięcia przez **Wykonawcę** z jego winy gotowości do prób w terminie wskazanym w § 3.

W przypadku odstąpienia od umowy z którejkolwiek z w/w przyczyn **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.

### §10

Za szkody i straty poniesione przez **Wykonawcę**, a zawinione przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy, odpowiedzialność ponosi Organizator imprezy, czyli **Zamawiający**.

### § 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że do kontaktów z **Zamawiającym** wyznacza: ..... tel. ...., mail : .....
2. **Zamawiający** oświadcza, że do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza: ..... tel. ...., mail : .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie traktowana jako zmiana umowy. Strony powinny powiadomić o zmianie osób lub danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 w formie pisemnej.

### § 12

**Zamawiającemu** w terminie do dnia 26.07.2026 r. przysługuje uprawnienie do umownego odstąpienia od umowy (art. 395 k.c.).

### § 13

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozpatrywane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla strony występującej z powództwem.
3. Wszelkie oświadczenia woli wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej. Oświadczenia takie będą kierowane na następujące adresy:
  - 1) dla **Zamawiającego: Stargardzkie Centrum Kultury**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard, e-mail: [sekretariat@sck.stargard.pl](mailto:sekretariat@sck.stargard.pl)
  - 2) dla **Wykonawcy**: ....., e-mail .....
4. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zmianie danych wskazanych w ust. 3 pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana na adresy wskazane w ust. 3 uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.


**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Specjalista ds. administracji:  
  
Zuzanna Jarosińska

DYREKTOR  
Stargardzkiego Centrum Kultury  
  
Joanna Tomczak

RADCA PRAWNY  
  
Jacek Radoch

Główny  
Stargardzki  
  
Ewa Kubańska